Załącznik nr 3 do IWZ

**UMOWA NR** ……

zawarta w dniu …………. roku w Ujeździe pomiędzy:

**Gminą Ujazd**

Pl. Kościuszki 6,

97-225 Ujazd

NIP 773-22-22-057

reprezentowaną przez

…………………………………………………

zwaną dalej „Zamawiającym",

a ………………………………………………

NIP

reprezentowaną przez:

………………………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą", zaś łącznie zwanymi w dalszej części niniejszej Umowy „Stronami".

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000,00euro, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Ujeździe wprowadzonym Zarządzeniem NR 117/2015 Wójta Gminy Ujazd z dnia 17 sierpnia 2015r., na:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego** w ramach zadania inwestycyjnego **Utworzenie Klubu „Senior +” poprzez przebudowę budynku na ul. Parkowej 4 w m. Ujazd dz. nr ewidencyjny 1235, Obręb geodezyjny Ujazd,**w ramach dofinansowanego zadania publicznego pod nazwą „***Utworzenie i wyposażenie Klubu Senior +”***,*realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015 – 2020 Edycja 2017, Moduł I „Utworzenie i/lub wyposażenie placówki „Senior +”.*

Strony oświadczają co następuje:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest**:** *Zakup i dostawa sprzętu komputerowego* w ramach zadania inwestycyjnego „Utworzenie Klubu „Senior +” poprzez przebudowę budynku na ul. Parkowej 4 w m. Ujazd dz.nr ewid. 1235, Obręb geodezyjny Ujazd.”
2. Zakup i dostawa będzie obejmowała: *Zakup i dostawę sprzętu komputerowego* zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego oraz zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu poprzedzającym zawarcie umowy. Oferta stanowi integralną część niniejszej umowy. W skład wyposażenia wchodzi: 2 x zestaw komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz drukarka laserowa.
3. Wykonawca zapewnia i oświadcza, że wyposażenie stanowiące przedmiot umowy jest nowe, dotychczas nie używane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się transportem i na koszt Wykonawcy do Klubu „Senior +” w lokalu przy ul. Parkowej 4 w miejscowości Ujazd, 97-225 Ujazd. O planowanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia należy telefonicznie powiadomić Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia.

**TERMINY**

**§ 2.**

1. Strony ustalają następujące termin realizacji przedmiotu umowy:

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy objętego zamówieniem tj:

*Zakup i dostawa sprzętu komputerowego* w ramach zadania inwestycyjnego „Utworzenie Klubu „Senior +” poprzez przebudowę budynku na ul. Parkowej 4 w m. Ujazd dz. nr ewid. 1235, Obręb geodezyjny Ujazd” nie później niż w terminie do **....................(zgodnie z treścią oferty).**

1. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób nadzorujących wykonanie zamówienia. Strony będą powiadamiać się o tych zmianach w formie pisemnej.
2. Strony uzgadniają, że wyznaczają osoby:

Pana/Panią ……………………………………………………….. (tel. …………….., e-mail ………………………) ze strony Wykonawcy

oraz Pana/Panią ……………………………………………………….. (tel. …………….., e-mail ………………………) ze strony Zamawiającego – odpowiedzialne za realizację zamówienia objętego niniejsza umową.

**WARUNKI GWARANCJI**

**§ 3.**

1. Wykonawca niniejszym gwarantuje, że przedmiot dostawy określony w ofercie na ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO złożonej z dnia ……………..i dostarczony przez Wykonawcę jest wolny od wad materiału i wykonania i udziela Zamawiającemu **…………..** (co najmniej **2lata)** gwarancji jakości i rękojmi.
2. Podany powyżej okres gwarancji dotyczy całości przedmiotu zamówienia i gwarancja udzielana jest na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ustępów poniższych. Okres gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego. Gwarancja obejmuje również części zrealizowane przez Podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi na zasadach określonych w ustawie kodeks cywilny .
3. Niniejsza gwarancja obejmuje bezpłatną wymianę lub naprawę elementów uznanych przez producenta za wadliwe pod względem materiału i/lub wykonania oraz pokrycie kosztów robocizny związanych z usunięciem takich wad. Wykonawca lub serwis producenta zadecyduje o tym, jakie działania zostaną podjęte w celu usunięcia wyżej wymienionych wad.
4. W ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przystąpienia do usunięcia wady w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia powiadomienia go o wadzie przez Zamawiającego.
5. Termin usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi za wady wynosi max. 14 (słownie: czternaście) dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o wadzie przez Zamawiającego, chyba, że obiektywne uwarunkowania technologiczne uniemożliwiają zachowanie tego terminu. W takim przypadku na wniosek Wykonawcy zostanie ustalony najkrótszy możliwy termin usunięcia wad wynikający z tych uwarunkowań.
6. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji okres gwarancji jest liczony ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia ich usunięcia. Wykaz elementów objętych nową gwarancją zostanie sporządzony w dniu protokołu.
7. Udzielenie gwarancji jakości przez innych gwarantów na poszczególne urządzenia, materiały itp. wchodzące   
   w skład przedmiotu umowy nie ogranicza, ani nie wyłącza w jakimkolwiek zakresie gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę.

**ZASADY ODBIORU**

**§ 4.**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru dostawy będzie przedmiot umowy opisany w §1 niniejszej umowy pozbawiony jakichkolwiek wad.
2. Odbiór dokonany będzie w obecności przedstawiciela wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego. Odbioru robót dokonuje Komisja odbiorowa.
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia do eksploatacji, po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
4. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uzna za istotne – do czasu usunięcia tych wad.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w protokole na koszt własny.
6. Stwierdzenie wad lub usterek podczas odbioru końcowego uniemożliwiających korzystanie z niego w sposób prawidłowy skutkuje odmową odbioru. Wady powinny zostać usunięte przez Wykonawcę na koszt własny   
   w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od terminu wyznaczonego na odbiór końcowy, chyba, że obiektywne uwarunkowania technologiczne uniemożliwiają zachowanie tego terminu. W takim przypadku na wniosek Wykonawcy zostanie ustalony najkrótszy możliwy termin usunięcia wad wynikający z tych uwarunkowań. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
7. Protokoły odbioru zostaną przedstawione do akceptacji Zamawiającemu niezwłocznie po ich sporządzeniu.
8. W odniesieniu do przedmiotu umowy przewiduje się dokonanie następujących odbiorów:
   1. protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy akceptowany przez komisję odbiorową i zatwierdzany przez Wójta Gminy Ujazd;

**PODWYKONAWCY**

**§ 5.**

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części, dostaw lub usług Podwykonawcom na warunkach określonych   
   w art. 6471 Kodeksu cywilnego, i w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
2. W razie zaistnienia w czasie realizacji Przedmiotu Umowy potrzeby zawarcia umowy z Podwykonawcą dostaw, usług, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą lub projektu jej zmiany do akceptacji. Wykonawca ma obowiązek przedkładania poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są, dostawy i usługi i zmian tych umów.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie   
   o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi.
4. Zamawiający w terminie 5 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmian, udzieli Wykonawcy pisemnej odpowiedzi. Jeżeli Zamawiający, w terminie 5 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o zaproponowanej treści.
5. Po wyrażeniu zgodny przez Zamawiającego, lub braku pisemnego sprzeciwu lub zastrzeżeń Wykonawca, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem dostaw, usług przez Podwykonawcę, przedstawi Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z Podwykonawcą.
6. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo, zastosowanie ma procedura określona w ust. 2-5.
7. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca powinien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo je umotywować. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku, Zamawiający uprawniony jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy   
   o kwotę należną podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy.
8. Realizacja dostaw, usług przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za swoje własne.
10. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie także do umów zawieranych przez podwykonawców   
    z dalszymi podwykonawcami.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 6.**

* + - 1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z ofertą oraz z załącznikiem Nr 1 do IWZ

w kwocie całkowitej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (słownie: …………………..) brutto, czyli wraz z podatkiem od towarów i usług,

Podatek VAT (….%) tj.: ………………. zł, ( słownie: ……………………………………………………………złotych)

* + - 1. Wykonawca wystawi fakturę końcową za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, opiewającą na odpowiednią kwotę wskazaną w ust. 1 powyższej. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury końcowej.
      2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy i przekazania do eksploatacji określonego w§ 1 ust. 1 potwierdzony przez Komisję Odbiorową i zatwierdzony przez Zamawiającego.

**§ 7.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na jego rachunek bankowy ……………………………………………………………
2. Strony ustalają, iż zapłata następuje z dniem obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy w tym kar umownych.
4. W przypadku powierzenia wykonania jakiejkolwiek części przedmiotu umowy podwykonawcom zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi po dokonaniu zapłaty przez Wykonawcę należności należnych wszystkim podwykonawcom i przedstawieniu dowodu dokonania tej zapłaty. W przypadku odmowy przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy jednoczesnym dopełnieniu obowiązków określonych w §12 podwykonawca może zwrócić się bezpośrednio do Zamawiającego o zapłatę należnego wynagrodzenia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej zostanie wypłacone w ciągu 14 dni od zgłoszenia informacji o uchyleniu się od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu zapłaty przez podmiot, z którym podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma zawartą umowę. Termin ten może ulec odpowiedniemu wydłużeniu w przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Wynagrodzenie,   
   o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje tylko wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

**KARY UMOWNE**

**§ 8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w §2 ust. 1– 0,5%łącznego wynagrodzenia umownego wskazanego w §6ust 1 liczoną za każdy dzień opóźnienia.
3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi   
   w wysokości - 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 6 ust 1.
5. Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego kar umownych za zwłokę w przekazaniu lokalu lub umówionej jego części - w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki od umówionego terminu jego przekazania.
6. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.

**ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 9.**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach wynikających wprost z przepisów   
o zamówieniach publicznych oraz w przypadkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek   
z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów płatności, terminów i sposobów rozliczeń wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany umowy polegającej na ograniczeniu przedmiotu zamówienia wraz z proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia wykonawcy.

4a. Ponadto zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:

1. wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
2. zmiany obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia do kwoty równej 80% różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę.
3. wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres.
4. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
   1. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. (Dz.U. z 2017r., poz. 847) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   2. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,   
a Wykonawca ten fakt wykaże.

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
   1. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
      1. warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie prac zgodnie z wymaganiami IWZ, w tym usług, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
      2. klęski żywiołowe
   2. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
      1. wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
   3. zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
      1. przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.
   4. inne przyczyny niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonywania umowy.

7. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 6 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

1. Wszystkie wymienione powyżej okoliczności stanowią katalog zmian, które mogą zostać wprowadzone   
   do umowy, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do ich wprowadzenia.
2. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
3. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
4. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów miedzy Stronami;
5. zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiące treści oferty Wykonawcy.

**§ 10.**

* 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć  
     w chwili zawarcia umowy.
  2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Postanowienia ustępów powyższych nie uchybiają możliwości odstąpienia przez Strony od umowy zgodnie   
z przepisami Kodeksu cywilnego.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11.**

Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej Umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy miedzy nimi.

**§ 12.**

Spory powstałe w związku z niniejsza Umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa każda ze stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym druga stronę do próby ugodowej.

**§ 13.**

W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, określonej w ustępie poprzednim niniejszego paragrafu, spory powstałe w związku z niniejsza Umową, będą rozstrzygane wyłącznie przez właściwe rzeczowo sady powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 15.**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego   
i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 16.**

Integralną część umowy stanowią:

1. Oferta Wykonawcy
2. Istotne Warunki zamówienia;
3. Załącznik nr 1 do IWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

***Wykonawca: Zamawiający:***

………………………………………….. ……………………………………….